



Parc des expositions
Théâtre municipal
Eglise des dominicains
Palais des congrès

N° Stand : _____ DOS : _____

Bulletin d'inscription

Location d'un stand

STAND EQUIPE: cloisons mélaminées, poteaux et enseigne

le m² 60€ x _____ m² = _____ € HT

Remise de 10% (sur le prix du m²) pour les exposants de la Foire expo 2017 = _____ € HT

ASSURANCE & DROITS D'INSCRIPTION OBLIGATOIRES 35€ HT

Branchement électrique obligatoire 52€ HT

Options stand équipé

Rampe de 3 spots posée 60€ x _____ = _____ € HT

Branchement électrique supplémentaire par tranche de 3 kw 52€ x _____ = _____ € HT

Branchement carte bancaire 50€ x _____ = _____ € HT

Wifi Premium (fiche à télécharger) 50€ x _____ = _____ € HT

Assurance supplémentaire (facultatif) 25€ x _____ = _____ € HT

Encart publicitaire guide (selon disponibilité) 265€ x _____ = _____ € HT

Total HT = _____ €

TVA 20% = _____ €

Total TTC 1 = _____ €

100 INVITATIONS **supp.** 10€ x _____ = _____ € HT

TVA 10% = _____ €

Total TTC 2 = _____ €

Total TTC (1+2) = _____ €

Acompte 50% = _____ €

RESTE À PAYER = _____ €

REGLEMENT Chèque (ordre Régie des Palais) Espèces (max.300€)
 Virement (préciser Perpignan Saveurs) Carte bancaire Directe
 CB Vente à distance (nom et téléphone du contact)
 Paiement échelonné (hors acompte 50%. Contactez le 04 68 68 26 22)

Trésorerie municipale Perpignan • Domiciliation : TP PERPIGNAN
Code banque : 10071 • Code guichet : 66000 • N° de compte : 00002007869 • Clé RIB : 36
Acompte de réservation : 50% du montant TTC **avant le 7 juillet 2017**
Règlement intégral **avant le 15 septembre 2017**

Enseigne Enseigne d'allée fournie gratuitement à chaque stand équipé uniformément pour la durée du salon. Inscrire l'intitulé dans les cases suivantes :

Renseignements guide salon

Nom de la société _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Tél _____ Port _____

E-mail : _____

Activité (s) : _____

Contact et facturation (si différent du guide)

Raison sociale _____

Contact _____

Tél _____ Port _____

E-mail : _____

Adresse facturation : _____

Code postal _____ Ville _____

RC /RM /TVA intracom. _____

(Joindre obligatoirement un extrait registre commerce/métiers de moins de 3 mois)

- | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Viandes et charcuterie | <input type="checkbox"/> Arômes, épices, condiments |
| <input type="checkbox"/> Mers & rivières | <input type="checkbox"/> Thés & cafés |
| <input type="checkbox"/> Délices du crémier | <input type="checkbox"/> Vins et spiritueux |
| <input type="checkbox"/> Fruits & légumes | <input type="checkbox"/> Art de la table |
| <input type="checkbox"/> Produits sucrés | <input type="checkbox"/> Accessoires cuisine |
| | <input type="checkbox"/> Divers |

Surface souhaitée : _____ m² Angles souhaités (selon disponibilité) : _____

Stands équipés :

Cloisons OUI NON
Poteaux OUI NON
Wifi OUI NON

Besoins spécifiques : * veuillez contacter le service commercial.

Plantes OUI NON
Mobiliers OUI NON
Hébergement OUI NON
Hôtesse OUI NON

ASSURANCE

Extrait : Somme assurée pour les emplacements sous hall et en air libre : 3000€ par droit d'inscription avec une franchise de 300€ à l'intérieur et à l'extérieur. Pour un capital complémentaire de 3000€, prime de 25€ (voir article VI règlement particulier).

Assurances ALBINGIA : 4, Plan des Vignes de Paul • 34750 Villeneuve les Maguelones • Tél 06 37 68 74 15

REMISE DES DOSSIERS

VOTRE DOSSIER EXPOSANT COMPREND

3 cartes d'exposant
100 invitations
100 invitations pour la soirée VIP (valables uniquement le vendredi de 20h à 23h).

Jusqu'au vendredi 29 septembre à 17h : service comptabilité, 1er étage du Palais des congrès.

A partir du lundi 2 octobre dès 14h : commissariat exposants, hall d'entrée du Parc des expositions.

Il appartiendra à l'exposant de vérifier l'exactitude du contenu de son dossier. Après remise et signature de réception, aucune réclamation ne pourra être reçue.

Les cartes d'accès ne seront remises qu'à réception du solde de la facture.

Service comptabilité : 04 68 68 26 22

RENSEIGNEMENTS SALON

Montage : mercredi 4 et jeudi 5 octobre de 8h à 20h.

Démontage : lundi 9 octobre de 20h à 22h, mardi 10 octobre de 8h à 18h.

Ouverture aux exposants pendant le salon : 9h

Ouverture au public

> Du vendredi 6 au lundi 9 octobre de 10h à 19h.

> Soirée VIP : le vendredi 6 octobre de 20h à 23h.

Tarif entrée

5€ pour les adultes. Payant à partir de 16 ans.

SOIREE VIP

La soirée VIP aura lieu le vendredi 6 octobre à partir de 20h.

Cette soirée festive vous permet d'inviter vos clients à découvrir le salon dans une ambiance conviviale.

Cette soirée rencontre un succès exceptionnel chaque année, elle accueille plus de 3000 visiteurs entre 20h et 23h.

*Le signataire dûment mandaté et agissant pour le compte de l'exposant direct s'engage par la présente à exposer au **SALON PERPIGNAN SAVEURS 2017**, sous réserve de son acceptation par le Palais des Congrès et des Expositions et déclare avoir pris connaissance du tarif des frais de participation, du règlement particulier de la manifestation ainsi que des règlements de sécurité (disponibles sur demande au Palais des Congrès et des Expositions et sur www.congres-perpignan.com).*

Le signataire accepte toutes les clauses et conditions contenues dans les documents énumérés ci-dessus et s'engage à les respecter sans restriction ni réserve d'aucune sorte.

Le bulletin d'inscription ne pourra être pris en considération que s'il nous parvient rempli correctement, daté et signé.

Un chèque d'acompte correspondant à 50% du montant TTC de la commande doit nous être envoyé avant le 7 Juillet 2017.

A défaut de réception de l'acompte, dans les délais impartis, le Palais des Congrès et des Expositions se réserve le droit d'attribuer votre emplacement à une autre entreprise. En cas de désistement 30 jours avant le salon, le montant de l'acompte sera malgré tout dû par l'exposant.

LA PARTICIPATION NE SERA DEFINITIVE QU'APRES REGLEMENT INTEGRAL DU DECOMPTE, avant le 15 Septembre 2017.

Nom, prénom

En qualité de

A

Le

Signature et cachet
(Mention "lu et approuvé")